**РЕГЛАМЕНТ
проведения ремонтно-строительных работ по доведению квартир и нежилых помещений до эксплуатационной пригодности, а также работ по переоборудованию и перепланировке (переустройству) помещений.**

**Общие положения.**

* 1. **Настоящий Регламент проведения ремонтно-строительных работ по доведению квартир и нежилых помещений до эксплуатационной пригодности, ремонту и переустройству помещений (далее – Регламент) разработан в целях обеспечения единого порядка при организации и проведении работ в квартирах (помещениях), расположенных в жилых домах, находящихся в управлении и эксплуатационном обслуживании ООО «УК-Стройпромавтоматика».**
	2. **Под переустройством понимается проведение в одном или нескольких взаимосвязанных помещениях дома мероприятий и работ по изменению расположения частей, размеров, состава, функционального назначения,  устройству (заделке) и заполнению проемов в стенах, перекрытиях и перегородках, монтажу, переносу, изменению рабочих характеристик инженерного оборудования, сетей и систем.**
	3. **Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок организации переустройства  помещений: *Гражданским, Жилищным и Административным кодексами Российской Федерации, Строительными и Санитарными Нормами и Правилами, Постановлениями Администрации городского округа Звенигород.***
	4. **Регламент регулирует правовые и имущественные отношения между нанимателями, собственниками переустраиваемых помещений, организациями, осуществляющими соответствующие работы по поручению нанимателей, собственников, управляющим жилым домом, службой эксплуатации, а также другими гражданами и юридическими лицами, права и законные интересы которых могут быть нарушены в ходе строительно-монтажных работ или в результате их проведения.**
	5. **Регламент предназначен для реализации законных  интересов граждан и юридических лиц, владеющих помещениями в жилом доме, организации эффективной эксплуатации здания, его инженерных систем и придомовой территории, обеспечения безопасности владельцев помещений, сохранности их имущества и общего имущества домовладения.**
	6. **Регламент обязателен для всех нанимателей, собственников помещений, персонала специализированных организаций,  выполняющих ремонтно-строительные работы.**
1. **Порядок получения разрешения на проведение ремонтных работ и переустройство квартир (помещений).**
	1. **После фактической приемки квартиры (помещения), заключения договора управления и эксплуатационного обслуживания общего имущества многоквартирного дома и принятия решения о проведении отделочных работ или его переустройстве, собственнику квартиры (помещения) необходимо:**
	2. **- получить от Управляющего копию настоящего Регламента, технические условия на проектирование и подключение внутриквартирных инженерных систем;**
		1. **- написать на имя Управляющего заявления установленной формы (Приложение 1) о допуске в квартиру посторонних лиц для проведения ремонтных работ с приложением ксерокопий паспортов;**
		2. **- предоставить квитанцию об оплате коммунальных услуг.**
	3. **До начала работ по ремонту и (или) переустройству квартиры (помещения) собственник переустраиваемых помещений обязан:**
		1. Предоставить Управляющему и согласовать в установленном порядке проект **переустройства квартиры в составе частей (по необходимости): архитектурно-строительной, отопления и вентиляции, электрооборудования, водоснабжения и канализации, автоматики и слаботочных устройств:**
			* **с Управляющим в части соответствия нормативам эксплуатации здания и выданным Техническим условиям на переустройство помещения (обязательно). Управляющий обязан согласовать проект, либо представить отказ в течение 5 рабочих дней;**
			* **с проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию и (или) разработчиком проекта дома (в случае мероприятий, затрагивающих несущие конструкции, общедомовые инженерные системы, архитектурный облик здания);**
			* **с  территориальным органом архитектуры и градостроительства  в части соответствия архитектурным требованиям;**
			* **с Государственным энергетическим надзором в части проекта электроснабжения переустраиваемого помещения (при необходимости);**
			* **с Государственной жилищной инспекцией в части соответствия нормативам эксплуатации жилищного фонда (при необходимости).**
		2. **После получения необходимых документов уполномоченных органов получить и передать Управляющему копию разрешения на проведения переустройства квартиры (помещения).**
		3. **Представить Управляющему сведения об организации, с которой заключен договор на проведение строительно-ремонтных работ, с приложением копии ее лицензии или сертификата.**
		4. Оформить и передать Управляющему доверенность (*Приложение 2*) на **лицо, которое в дальнейшем будет представлять  интересы собственника по всем вопросам, связанным с проведением ремонтных работ в квартире (помещении).**
	4. **Ответственный представитель собственника обязан**:
		1. Пройти вводный инструктаж у Управляющего о правилах проезда и стоянки транспорта, складирования строительных материалов, прохода и нахождения на территории жилого комплекса рабочих, времени работы, обязательного перерыва в ремонтно-строительных работах, мерах безопасности при производстве работ, и ознакомиться со степенью ответственности за нарушения полученных инструкций.
		2. **Зарегистрировать в специальном журнале Управляющего дату фактического начала работ в квартире (помещении) и получить оформленный допуск на производство работ.**
		3. **Оборудовать и оснастить площадку работ (переустраиваемое помещение):**
			* **исправным электроинструментом, электрооборудованием, удлинителями и переносным (временным) освещением промышленного изготовления;**
			* **емкостью для сбора пищевых и жидких производственных отходов;**
			* **медицинской аптечкой для оказания первой медицинской помощи;**
			* **средствами первичного пожаротушения;**
			* **средствами санитарной гигиены (временными раковиной и унитазом).**
2. **Проведение работ по ремонту и (или) переустройству помещений.**
	1. **При проведении ремонтно-строительных работ не допускается проведение мероприятий и  способы их реализации, нарушающие требования проектной документации, строительных, санитарно-гигиенических эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых зданий.**
	2. **Во время производства  работ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ Управляющего и технического персонала эксплуатирующей организации в переустраиваемую квартиру для контроля состояния несущих и ограждающих конструкций, звуко- и гидроизоляции, элементов общедомовых систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, заземления, электроснабжения, пожарной сигнализации.**
	3. **При проведении работ по разводке горячего и холодного водоснабжения необходимо установить обратные клапана после счетчиков воды, а также при закладке труб в стены не рекомендуется использовать металлопласт.**
	4. **При наличии в квартире горизонтальной разводки отопления (по полу) перед заливкой полов обязательно проведение опрессовки внутриквартирной системы отопления.**
	5. **При устройстве коммуникационных шахт (короба) устанавливать технический люк, допускающий возможность проведения работ по обслуживанию и ремонту общедомовых инженерных систем.**
	6. **При проведении работ по переустройству помещений должны применяться сертифицированные в Российской Федерации оборудование и материалы.**
	7. **Проведение ремонтно-строительных работ разрешается:**
		* + **в рабочие дни и субботу с 08-00 до 20-00 (при условии применения оборудования и инструментов, не вызывающих превышение нормативно-допустимого уровня шума и вибраций, обеспечения бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения здания и своевременного вывода строительного мусора) с обязательным перерывом с 13-00 до 15-00;**
			+ **в воскресение и праздничные дни разрешается производить нешумные отделочные работы;**
	8. **Допуск персонала подрядной организации в технические и служебные помещения домовладения при необходимости осуществляется в сопровождении представителя эксплуатирующей организации.**
	9. **Персоналу подрядной организации запрещено пользоваться пассажирскими лифтами для перевозки строительных грузов и мебели.**
	10. **При пользовании грузовым лифтом для перевозки строительных материалов и мебели запрещается загрузка лифта свыше 300 кг. Загрузка и выгрузка строительных материалов должна производиться оперативно без продолжительной задержки лифта на этажах. Пол лифта, а также зоны погрузки и выгрузки должны быть покрыты целлофановой пленкой, исключающей порчу поверхностей мест общего пользования. После окончания перевозки стены и пол лифта, а также зона погрузки и выгрузки должны быть очищены от пыли и прочих загрязнений.**
	11. Время погрузочно-разгрузочных работ, а также время пребывания автомобиля, доставившего какие-либо грузы не должно превышать 45 минут. По истечении этого срока автомобиль должен покинуть придомовую территорию.
	12. Складирование и вывоз строительного мусора в специально заказанных контейнерах должно быть согласовано с Управляющим. При этом вывоз контейнера должен быть проведен в течение одного рабочего дня.
	13. Перед проведением погрузочно-разгрузочных работ место разгрузки должно быть покрыто защитным материалом, исключающим загрязнение и порчу мест общего пользования.
	14. После проведения погрузочно-разгрузочных работ место разгрузки должно быть убрано силами исполнителей работ.
	15. При проведении ремонтно-строительных работ окна в ремонтируемых квартирах должны быть закрыты, а перед порогом должна постоянно находиться влажная тряпка для предотвращения распространения грязи в местах общего пользования.
	16. **Проживание работников  подрядной организации в переустраиваемых  квартирах (помещениях), а также их нахождение на территории домовладения после 20-00 часов запрещается.**
	17. **Персонал подрядной организации обязан находиться на территории  домовладения в опрятной одежде. Запрещается распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии в переустраиваемых квартирах и местах общего пользования, включая лифты и придомовую территорию.**
	18. **При проведении ремонтно-строительных работ в помещениях запрещается:**
		1. **снос, ослабление, уменьшение сечений монолитных элементов силового каркаса здания, устройство в них  проемов, ниш, штроб затрагивающих арматуру, или глубиной  более 16 мм, для прокладки трубопроводов и электропроводки к электроприборам и электроустановочным изделиям;**
		2. **проведение работ без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушений стен, потолков;**
		3. **закрытие гидроизоляционных и теплоизоляционных покрытий, прокладок электрических, отопительных, водопроводных, дренажных и канализационных сетей без освидетельствования и оформления соответствующих актов скрытых работ;**
		4. **изменение типа, увеличение мощности отопительных приборов без специального согласования, а также демонтаж и замена  запорно-регулирующей арматуры системы отопления (в случае самовольной замены трубопроводов отопления и отопительных приборов, претензии по работе внутриквартирной системы отопления в отопительный период не принимаются!);**
		5. **устройство теплых полов от отопления или горячего водоснабжения;**
3. демонтаж вентиляционного короба, воздуховодов, конструктивных элементов системы, изменение сечения вентиляционного короба, воздуховодов;
4. несогласованная установка систем кондиционирования, ТВ, связи, охранных систем, защитных жалюзи и других систем и приспособлений в местах, не предусмотренных проектом и техническими условиями на переустройство помещения;
	* 1. **установка дополнительных дверей** на лестничных маршах, в лифтовых и квартирных холлах;
		2. **проведение работ  влияющих на архитектурный облик здания (устройство балконов, козырьков, эркеров, присоединение к квартирам существующих лоджий и балконов, устройство мансардных помещений);**
		3. **изменение размеров, цвета и конфигурации оконных заполнений на фасадной части здания;**
		4. **использование лифтов для транспортировки строительных материалов и отходов  (кроме лифта, специально оборудованного для этих целей);**
		5. **загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами эвакуационных путей и мест общего пользования.**
	1. **Электроснабжение для освещения и подключения строительного инструмента в квартире производится от электрощита, установленного в соответствии с проектом электроснабжения. При подключении токоприемников необходимо выполнять требования Правил устройства электроустановок (ПУЭ) и Межотраслевых Правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок (МПБЭ). Сечения проводов и номиналы аппаратов защиты должны соответствовать проектным  значениям. Электромонтажные работы проводить в соответствии с правилами допуска электроустановки помещения (квартиры) в эксплуатацию (*Приложение № 3*).**
	2. **Проведение  работ на  действующих стояках  отопления, горячего и холодного водоснабжения допускается только по предварительному согласованию и под контролем специалистов эксплуатирующей организации. Заявка на отключение стояков должна быть подана в управляющую компанию не менее, чем за сутки до начала  производства работ. Время отключения стояков отопления, горячего и холодного водоснабжения не должно превышать 3 часов, при этом отключение стояков отопления в отопительный период производится при температуре наружного воздуха не ниже минус 5 градусов.**
	3. **Проведение газо- и электросварочных работ допускается только силами аттестованного персонала с оформлением наряда, согласованного с Управляющим и зарегистрированного в журнале. Проведение газо- и пожароопасных работ в выходные и праздничные дни, а также в рабочие дни позже 16-00 часов не допускается. Хранение газовых баллонов   и легковоспламеняющихся жидкостей в количестве, превышающем потребность одной рабочей смены, в переустраиваемых квартирах запрещается.**
	4. **Запрещается сливать в системы канализации жидкие отходы, содержащие остатки цемента, гипса, асбеста, мела и иных веществ, способных вызвать засорение систем.**
	**Такие отходы подлежат сбору в специальные емкости, обезвоживанию и вывозу в порядке,  предусмотренном для вывоза строительного мусора.**
	5. **Установка наружных блоков кондиционеров допускается в местах, предусмотренных проектом и техническими условиями на переустройство квартиры (помещения) с обязательным отводом конденсата от внешних блоков сплит-систем в канализацию.**
	6. **Демонтаж, перенос из проектного положения и отключение датчиков пожарной сигнализации без согласования с Управляющим запрещается.**
	7. **Не допускается совместная прокладка слаботочных кабельных сетей в общих закладных  с сетями электроснабжения и освещения.**
	8. **Не допускается складирование материалов и оборудования:**
		* + **на разгрузочных площадках и в лифтовых холлах на срок более 3 часов;**
			+ **на путях эвакуации, в местах общего пользования, на газонах, отмостках и аварийных проездах, кроме специальных разгрузочных площадок, согласованных с Управляющим.**
	9. **Не допускается складирование строительного мусора в переустраиваемых помещениях  (квартирах) в количествах, превышающих  пожарные нормы.**
	10. **Уборку маршрута транспортировки материалов, оборудования, мебели и мусора осуществляет персонал Подрядчика, ведущего работы в переустраиваемом помещении (квартире).**
5. **Приемка выполненных работ и ввод помещений в эксплуатацию.**
	1. **Завершение работ в переустраиваемой квартире (помещении) оформляется актом комиссии по приемке квартиры (помещения) в эксплуатацию. В состав комиссии включаются представители нанимателя, собственника помещения, подрядной организации, Управляющего, надзорных органов (по усмотрению нанимателя, собственника).**
	2. **Один экземпляр акта с приложением комплекта исполнительной проектной документации передается Управляющему.**
	3. **Ввод в эксплуатацию и включение электроснабжения переустроенной квартиры по постоянной схеме производится после приемки электроустановки с оформлением соответствующего акта, по распоряжению, выдаваемому Управляющим.**
6. **Ответственность нанимателей, собственников помещений (квартир) и подрядчиков работ.**
	1. **При нарушении настоящего Регламента нанимателями, собственниками или подрядной организацией, ведущей работы в ремонтируемом и (или) переустраиваемом помещении (квартире), Управляющий обязан составить акт по факту нарушения с участием нанимателя, собственника, представителей подрядной организации,  а также представителей соседних (в том числе не смежных) с ним помещений.**
	2. **Акт является основанием для привлечения нанимателя, собственника к ответственности, в том числе с передачей материалов на рассмотрение государственных  надзорных органов и жилищной инспекции. Отказ от подписания акта нанимателем, собственником переустраиваемого помещения или представителем подрядной организацией, ведущей работы в помещении (квартире), не освобождает нанимателя, собственника от ответственности за последствия нарушений, зафиксированных в акте.**
	3. **Наниматель, собственник переустраиваемого помещения  в случае причинения им или подрядной организацией, ведущей работы в его помещении (квартире),  вреда в ходе проведения ремонтно-строительных или иных работ домовладению  или имуществу третьих лиц, обязан полностью возместить причиненный ущерб.**
	4. **Наниматель, собственник, самовольно переустроивший помещение, обязан за свой счёт восстановить помещение до первоначального положения.**
	5. **При нарушении настоящего Регламента, зафиксированного соответствующими актами,  Управляющий обязан известить о случившемся государственные надзорные органы и жилищную инспекцию и до выяснения обстоятельств имеет право:**
		* + **приостановить ведение работ по переустройству помещений (квартир);**
			+ **ограничить (запретить) допуск на территорию домовладения  персонала подрядной организацией, ведущей работы в помещении (квартире);**
			+ **до устранения нанимателями, собственниками квартир  выявленных нарушений допуск персонала Подрядчиков производится в переустраиваемые квартиры (помещения) в количествах, необходимых исключительно для выполнения предписания.**
	6. **В случае нарушений, создающих угрозу пожара, противоправных и хулиганских действий,  представляющих опасность для жизни и здоровья людей, сотрудники службы безопасности обязаны немедленно выдворять с территории домовладения работников подрядных организаций, ведущей работы в помещениях (квартирах), с немедленным извещением нанимателей, собственников и составлением соответствующего акта.**

**Приложения к настоящему регламенту (составная часть регламента):**

1. **Форма заявления на имя технического директора управляющей компании о проведении работ по переустройству квартиры (помещения) с указанием сроков их начала и ориентировочного окончания.**
2. **Доверенность собственника помещения на лицо, представляющее интересы собственника по всем вопросам, связанным с переустройством помещения.**
3. **Правила допуска электроустановки помещения (квартиры) в эксплуатацию.**

Генеральному директору

**Приложение № 1**

к Регламенту проведения ремонтно-строительных работ по переоборудованию и перепланировке (переустройству) помещений

ООО «Стройпромавтоматика»

Быченко М.В.

от собственника квартиры № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (Фамилия, имя, отчество)

контактный телефон: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить проведение ремонтно-строительных работ в квартире № \_\_\_\_, принадлежащей мне на праве собственности и организовать доступ в вышеназванное помещение лиц, ответственных за производство работ в соответствии со следующим списком:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, профиль деятельности в ходе выполнения работ)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, профиль деятельности в ходе выполнения работ)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, профиль деятельности в ходе выполнения работ)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, профиль деятельности в ходе выполнения работ)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, профиль деятельности в ходе выполнения работ)

Дата начала работ: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

Предполагаемая дата завершения работ: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

С требованиями Регламента проведения ремонтно-строительных работ по доведению помещения до эксплуатационной пригодности, переоборудованию и перепланировке (переустройству) помещений ознакомлен и обязуюсь его выполнять. В случае нанесения ущерба общему имуществу собственников по вине лиц, ответственных за производство работ в моей квартире, прошу предоставить мне калькуляцию величины требуемой денежной компенсации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Собственник квартиры № \_\_\_\_\_,

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (фамилия, инициалы)

 Генеральному директору

**Приложение № 2**

к Регламенту проведения ремонтно-строительных работ по переоборудованию и перепланировке (переустройству) помещений

ООО «Стройпромавтоматика»

Быченко М.В.

от собственника квартиры № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (Фамилия, имя, отчество)

контактный телефон: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ СОБСТВЕННИКА**

город Звенигород« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество собственника помещения)

паспортные данные: серия\_\_\_\_ , номер\_\_\_\_\_\_\_\_ , документ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (кем выдан)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

доверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты юридического лица или паспортные данные физического лица)

быть моим представителем при организации и выполнении работ по переустройству квартиры, принадлежащего мне на правах собственности; подписывать от моего имени необходимые заявления и акты; предоставлять надлежащие сведения, требуемые для проведения ремонтно-строительных работ; получать предназначенные для меня документы и информационные материалы.

Срок действия настоящей доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверенность дана без права передоверения указанных полномочий другим лицам.

Образец подписи доверенного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Полномочия и подпись доверенного лица удостоверяю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество собственника – доверителя и его подпись)

**Приложение № 3**

к Регламенту проведения ремонтно-строительных работ по переоборудованию и перепланировке (переустройству) помещений

**ПРАВИЛА ДОПУСКА ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ (КВАРТИРЫ) В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

1. Получить в УК Технические условия на электроснабжение.
2. Выполнить проект электроснабжения помещения (квартиры) в соответствии с нормативными документами и согласовать его в УК.
3. Выполнить электромонтажные работы силами специализированной организации, на подписание актов на скрытые работы вызывать представителя УК.Заявка на вызов представителя УК для освидетельствования скрытых работ подается в диспетчерскую.
4. По завершении электромонтажных работ и установке электрооборудования организовать проведение измерений и испытаний электроустановок организацией, имеющей лицензию на их проведение и свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории. По результатам испытаний и измерений составляется Технический отчет.
5. Предоставить в УК сброшюрованную документацию в составе:

- Титульный лист с указанием адреса;

- Проект электроснабжения квартиры (офиса), согласованный с представителем УК;

- Исполнительную схему электропроводки и дополнительного уравнивания потенциалов;

 - Акт сдачи-приемки электромонтажных работ;

Примечание: Электроснабжение на период ремонтно-строительных работ осуществляется через временный щит механизации (однофазный ввод 16А).

Самовольные переключения в этажном щите категорически запрещены.